

TRAKTORIŲ ATSARGINIŲ DALIŲ IR REMONTO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m.

d. Nr.

Kretinga

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880, atstovaujama (*nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę*), veikiančio(-ios) pagal (*nurodyti atstovavimo pagrindą, t. y. kokio dokumento pagrindu asmuo veikia*) (toliau – **Užsakovas**),

ir

(*nurodyti juridinio asmens pavadinimą*), juridinio asmens kodas (*nurodyti juridinio asmens kodą*), atstovaujama (*nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę*), veikiančio(-ios) pagal (*nurodyti atstovavimo pagrindą, t. y. kokio dokumento pagrindu asmuo veikia*) (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

[*arba (nurodyti fizinio asmens vardą, pavardę*), gimęs(-usi) (*nurodyti gimimo datą*), vykdomasis (-i) individualią veiklą pagal galiojančią nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. (*nurodyti pažymos numerį*)] (toliau – **Paslaugų teikėjas**),]

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas **Traktorių atsarginių dalių ir remonto bei priežiūros paslaugų** (toliau – **Paslaugos**) pirkimas – pardavimas.

1.2. Paslaugų teikimo vietos: VĮ Valstybinių miškų urėdijos Kretingos regioninio padalinio administruojamoje teritorijoje arba Paslaugų teikėjo servize.

1.3. Paslaugų techniniai reikalavimai, apimtis nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.4. Paslaugas priimti Užsakovo įgalioto(-ų) atsakingo(-ų) asmens(-ų) kontaktiniai duomenys: _____ (*gali būti nurodyti keli įgalioti asmenys, nurodomas tel. Nr., el. paštas.*). Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties 1.5 punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.5. Už Sutarties vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingą(-us) asmenį(-is): _____ (*gali būti nurodyti keli atsakingi asmenys, nurodomas tel. Nr., el. paštas*). Apie atsakingo(-ų) asmens(-ų) pasikeitimą Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą šios Sutarties sąlygų 1.4 punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Užsakovo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.6. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad perkamų-parduodamų Paslaugų techninės charakteristikos visiškai atitinka Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus).

1.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Paslaugas per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo telefonu ar el. paštu.

1.8. Bendras Paslaugų pagal Sutartį teikimo laikotarpis negali viršyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Įstatymas**) 86 str. 5 d. nustatyto laikotarpio.

1.9. Paslaugų teikėjas supažindina Sutartį vykdysiančius Paslaugų teikėjo ir subteikėjo ((toliau – subteikėjas), jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) ir Teikėjų elgesio kodeksu prieš pradėdant vykdyti Sutartį.

1.10. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui (subteikėjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.

1.11. Sutarties 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 3.1 punktų sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su papildomu įsigijimu. Užsakovas perka Paslaugas ir Prekes pagal poreikį Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ ir „Prekių ir Paslaugų įkainiai“ (toliau – **2 priedas**) nurodytais įkainiais, **neviršijant Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2**

punkte nurodytos Sutarties maksimalios kainos. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Paslaugų ir Prekių preliminarus kiekio ar bet kokios jo dalies (jeigu Sutartyje yra nurodyti Paslaugų ir Prekių preliminarūs kiekiai), nepaisant to, Paslaugų ir Prekių preliminarūs kiekiai nėra laikomi maksimaliais kiekiais. Užsakovas taip pat neįsipareigoja išpirkti Paslaugų ir Prekių Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytai Sutarties maksimaliai kainai ar bet kokiai jos daliai.

Sutarties galiojimo metu atsiradus Užsakovo poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su Pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusias paslaugas (kitokių charakteristikų / parametrų ar identiško / panašaus naudojimo) (toliau – **Nenumatytos paslaugos**), Užsakovas turi teisę įsigyti ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų Nenumatytų paslaugų, šį procentą skaičiuojant nuo Sutarties 2.2 punkte nurodytos kainos, be pridėtinės vertės mokesčio kainai (jos nedidinant).

Nenumatytos paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Užsakovo užsakymo pateikimo dieną Paslaugų teikėjo oficialiame kainoraštyje, jei tokio nėra, tokiu atveju Paslaugų teikėjo kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis Nenumatytų paslaugų kainomis. Jei Nenumatytų paslaugų kainos viešai neskelbiamos, Užsakovas kreipsis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Paslaugų teikėjo pateiktas Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Paslaugų teikėjo pasiūlytos Nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Užsakovas prašo Paslaugų teikėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamoms vadovaujantis šia Sutartimi.

2.2. Sutarties maksimali kaina yra **50000,00** (penkiasdešimt tūkstančių eurų, 00 centų) EUR, neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**). Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – **60500,00** (šešiasdešimt tūkstančių penki šimtai eurų, 00 centų) EUR.

2.3. Vykdamas Sutartį, sąskaitų faktūrų teikimas vyksta vadovaujantis Įstatymo 22 straipsnio 3 dalies nuostatomis. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų tinkamo suteikimo pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

2.4. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas ar ištaisyti Paslaugų trūkumus, jis už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesuteiktų / neištaisytų Paslaugų kainos (EUR be PVM).

2.5. Užsakovui vėluojant apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas, jis už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos Paslaugų kainos (EUR be PVM).

2.6. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „SABIS“ galima interneto adresu <https://sabis.nbfc.lt/>. Už PVM sąskaitos faktūros pateikimą, naudojantis elektronine paslauga „SABIS“, apmoka Tiekėjas. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas. Tiekėjui pateikus (PVM) sąskaitą – faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, arba jeigu sąskaita – faktūra neatitinka Sutarties 4.1 p. reikalavimų bus laikoma, kad (PVM) sąskaita – faktūra nepateikta.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos tinkamai, kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra suteiktos nekokybiškai, neatitinka Sutarties reikalavimų, Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita ir jėgomis ištaisyti Paslaugų trūkumus per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškai suteiktas Paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento.

4. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

4.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

4.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi (t. y., jeigu pagrindas nevykdyti sutartinių įsipareigojimų išlieka) ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių. Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte, negali būti viršyta. Šalis (juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

5.2. Sutartis gali būti pratęsta automatiškai, tomis pačiomis sąlygomis be atskiro rašytinio Šalių susitarimo 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, jei nebus išnaudota Sutarties maksimali kaina ir jei nei viena iš Šalių iki Sutarties galiojimo pabaigos likus 1 (vienam) mėnesiui, raštu nepareiškia valios nebetęsti Sutarties. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis (įvertinus jos galimus pratęsimus) negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu. Taip pat ši Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai Sutartyje ir (ar) įstatyme, ir (ar) Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

5.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais. Sutarties nutraukimo įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais pasekmės nurodytos įstatymo 90 straipsnio 2 dalyje.

5.5. Sutartis (sudaryta ir įsigaliojusi) privalomai nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju Užsakovas (pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė) nedelsiant raštu praneša Paslaugų teikėjui apie Sutarties nutraukimą. Taikomos Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme numatytos pasekmės.

5.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą ir šiais atvejais:

5.6.1. kai Paslaugų teikėjas tampa nemokus, jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba jam yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba sustabdyta jo ūkinė veikla, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.6.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.6.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

5.6.4. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nurodytą subteikėjų (jei jie pasitelkti) keitimo tvarką;

5.6.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymo terminų;

5.6.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas pagal Sutarties nuostatas (Sutarties 1.11 punkte nurodyta) arba atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.217 straipsnio 2 dalyje);

5.6.7. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį ar reikalavimą / reikalavimo teises be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo;

5.6.8. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo neveikimo (netinkamo veikimo), trukdančio vykdyti Sutartį, ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

5.7. Užsakovas, taikydamas analogišką kaip Sutarties 5.6 punkte nurodytą pranešimo Paslaugų teikėjui raštu tvarką ir įspėjimo terminą, taip pat turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalyje nurodytu atveju.

5.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

5.8.1. kai Užsakovas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų suėjus Sutarties 2.3 punkte nurodytam terminui, uždelsia atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.8.2. kai Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.9. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. 2 d. nurodytu atveju apie vienašališką Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu įspėti Užsakovą prieš ne trumpesnę nei 3 (trijų) mėnesių terminą.

5.10. Jei Sutarties nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (apie atliktą įskaitymą Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją).

5.11. Užsakovui Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo (netinkamo vykdymo) arba, jei Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. 2 d. atveju, arba, jei Paslaugų teikėjas, nesant Sutartyje nustatyto pagrindo, vienašališkai nutraukia Sutartį, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 20 (dvidešimt) procentų dydžio baudą nuo Sutarties sąlygose nurodytos Sutarties kainos ar Sutarties maksimalios kainos su PVM bei visiškai atlygina kitus Užsakovo nuostolius.

5.12. Sutartyje nurodytų netesybų (baudos, delspinigiai) mokėjimo, nuostolių atlyginimo prievolės įvykdymo terminas yra 7 (septynios) kalendorinės dienos, nebent atskirose Sutarties nuostatose ar Šalies raštu pareikalavime būtų numatyta kitaip.

5.13. Sutarties nutraukimo atvejais taikytinos teisinės pasekmės reglamentuotos Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (pvz., 6.221, 6.222 str.).

5.14. Įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais (Įstatymo 91 straipsnyje ar vėliau jį pakeisiančiame) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – **CVP IS**) Užsakovas skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

6. SUBTIEKĖJAI

6.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo per protingą terminą iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Subteikėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant numatoma Paslaugų teikėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Užsakovas kelia),

neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį ir laikantis šios Sutarties 6.4 punkte nustatyto reikalavimo.

6.4. Paslaugų teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Užsakovas kelia) **tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks Paslaugas, kuriems reikia jų turimu pajėgumu.**

6.5. Šios Sutarties 6.3 ir 6.4 punktuose nurodytomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

6.6. Jeigu ūkio subjektas Paslaugų teikėjo pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Tačiau, jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkiną jam keliamą reikalavimą, jis susirašinėjimo priemonėmis nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

6.7. Užsakovas neriboja Paslaugų teikėjo galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subteikėjus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta ir jai taikoma (o taip pat Sutartis turi būti aiškinama) vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

7.2. Šios Sutarties pagrindinės ir esminės sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įstatyme nustatyti principai ir tikslai, ir tik jei tokie pakeitimai yra leidžiami Įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir atvejais. Esant poreikiui keisti Sutartį ir tai leidžiant pagal Sutarties ir Įstatymo reglamentavimą, Sutartis keičiama raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Sutartis ir jos pakeitimai (jeigu bus), išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, bus pavišinti Įstatyme nustatyta tvarka. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.4. Jeigu vykdyt Sutartį Paslaugų teikėjui (subteikėjui) būtina atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Užsakovo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Užsakovo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąrašė), šią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Užsakovo patvirtintos formos įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos (4 priedas).

7.5. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

7.6. Kiekviena Šalis yra atsakinga už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – BDAR)) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, nustatytų reikalavimų.

7.7. Šalys įsipareigoja, vykdyt Sutartį, gautus asmens duomenis, įskaitant ir už šios Sutarties vykdymą Šalims atstovaujančių atsakingų asmenų asmens duomenis, tvarkyti Sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos bei galimo įsiskolinimo valdymo tikslais.

7.8. Jei taikoma, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasirašyti su Užsakovu visus reikiamus susitarimus dėl asmens duomenų tvarkymo, vadovaujantis BDAR ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

7.9. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo registracijos vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų imperatyviai nustatytus atvejus).

7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį, įskaitant ir Paslaugų teikėjo reikalavimo teisę, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo (jei toks perleidimas nėra draudžiamas pagal imperatyvius teisės aktų reikalavimus).

7.11. Tiekėjas, prieš pradėdamas vykdyti Sutartį, įsipareigoja supažindinti Sutartį vykdysiančius Tiekėjo (ir subteikėjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su:

7.11.1. Antikorupcinė politika – pagrindinis dokumentas, nustatantis valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos taikomus skaidrios aplinkos kūrimo principus ir antikorupcinius įsipareigojimus, nustatantis

pagrindinius korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2021/08/Antikorupcine-politika.pdf>.

7.11.2. Dovanų politika – dokumentas, kuriuo apibrėžiamos valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos darbuotojų elgesio su dovanomis ir neteisėtu atlygiu principinės nuostatos. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2022/09/Dovanu-politika-1.pdf>.

7.11.3. Interesų konfliktų vengimo politika – dokumentas, kuriuo nustatomos viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo valstybės įmonėje Valstybinių miškų urėdijoje bendrosios nuostatos ir principai bei pagrindiniai interesų konfliktų prevencijos ir sprendimo būdai. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2021/08/Interesu-konfliktu-vengimo-politika.pdf>.

7.11.4. Tiekėjo elgesio kodeksas – dokumentas, kuriuo nustatomos pagrindines Tiekėjų elgesio nuostatos, kurių laikosi Tiekėjai, sudarydami verslo sandorius su valstybės įmone Valstybinių miškų urėdija ir kurių laikymasis sudaro prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius verslo etikos standartus tiekimo grandinėje. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2025/01/Tiekejau-elgesio-kodeksas.pdf>.

7.12. Tiekėjų elgesio kodekso tikslas – išdėstyti pagrindines Tiekėjų elgesio nuostatas, kurių laikosi Tiekėjai, sudarydami verslo sandorius su Įmone ir, kurių laikymasis sudaro prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius verslo etikos standartus tiekimo grandinėje. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>, skiltis „Tiekėjų elgesio kodeksas ir kiti reikalavimai VMU veiklos partneriams“).

7.13. Tiekėjas supažindina Sutartį vykdysiančius Tiekėjo (ir subtiekėjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos, Dovanų politikos, Tiekėjų elgesio kodekso nuostatomis prieš pradėdant vykdyti Sutartį ir įsipareigoja jų laikytis.

7.14. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjui (subtiekėjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Pirkėją nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Pirkėją ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.

7.15. Nedelsiant informuoti Pirkėją apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis ar Tiekėjas (ir subtiekėjas, jeigu jis pasitelkiamas) gali neatitikti Antikorupcinės politikos, Dovanų politikos, Interesų konfliktų valdymo politikos, korupcijos prevencijos, ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų bei viešųjų interesų apsaugai skirtų teisės aktų reikalavimų, apie turinio pobūdžio teisinius ginčus ir procedūras (įskaitant viešosios valdžios institucijų pradėtas administracines procedūras), ar kitas aplinkybes, kurios gali daryti įtaką Sutarties sąlygų vykdymui.

7.16. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjas ir (ar) jo akcininkas (-ai) ir (ar) tiesioginis (-iai) galutinis (-iai) naudos gavėjas (-ai) ir (ar) jų valdomas (-i) subjektas (-ai) ar pasitelkiamas subtiekėjas (toliau – Subjektai), nėra įtraukti į bet kokį Europos Sąjungos ir (ar) Jungtinių Tautų ir (ar) Didžiosios Britanijos ir (ar) Jungtinių Amerikos Valstijų ir (ar) Lietuvos Respublikos prekybinių, ekonominių, finansinių ar kitų sankcijų sąrašą (-us) ir (ar) panašų sąrašą (toliau – Sankcijų sąrašai), taip pat nei vienam iš Subjektų nėra pareikštas bet koks įtarimas, susijęs su dalyvavimu su kyšininkavimu, papirkimu, įskaitant užsienio pareigūno papirkimu, prekyba poveikiu, pinigų plovimu, teroristų finansavimu ar mokestiniu sukčiavimu susijusioje veikloje ir (ar) įsitraukimu į tokią ar panašią korupcinę veiklą. Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo informuoti Pirkėją apie virš nurodytų aplinkybių atsiradimą.

7.17. Ši Sutartis yra sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir abiejų Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas – Techninė specifikacija.
- 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas, Prekių ir Paslaugų įkainiai.
- 3 priedas – Bendrosios sąlygos.
- 4 priedas – Įsipareigojimo neatskleisti konfidencialios informacijos forma.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas
Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811

Paslaugų teikėjas
[Paslaugų teikėjo pavadinimas arba vardas, pavardė]

[Paslaugų teikėjo registracijos kodas arba gim. data]
PVM mokėtojo kodas (jei registruotas)

Registracijos adresas: Pramonės pr. 11A-9,
51327 Kaunas
Buveinės adresas: Savanorių pr. 176, 03154
Vilnius

Kretingos regioninis padalinys

kontaktinis adresas:

Bankas
a/s LT
Tel.
El. p.

Individualios veiklos vykdymo pažymos Nr.
(jei Paslaugų teikėjas fizinis asmuo)
[Registruotos buveinės arba gyv. vietos
adresas]

Bankas
a/s LT
Tel.
El. p.

[Atstovo pareigos, vardas, pavardė]

[Atstovo pareigos, vardas, pavardė]

(parašas)

(parašas)

Data: _____

Data: _____

Sutarties rengėjas(-a): Užsakovo (*skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, elektroninis paštas ir telefono numeris.*)

Už Sutarties, jos pakeitimų, ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakingas(-a): Užsakovo (*Centrinė administracija/regioninio (-ių) padalinio (-ių) pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, elektroninis paštas ir telefono numeris.*)

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas(-a): Užsakovo (*Centrinė administracija/regioninio (-ių) padalinio (-ių) pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, elektroninis paštas ir telefono numeris.*)
